

# Praktikstedsbeskrivelse

## - til pædagogstuderende på Aalborg Friskole

"Rød Fritter", SFO på Aalborg Friskole

### Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn: "Rød / Gul Fritter" på Aalborg Friskole

Adresse: Sohngårdsholmsvej 47 9000 Aalborg

Tlf.: 98147033 - kontoret

E- Mailadresser:

- Daglig leder af Fritter: (Heidi Larsen) HL@aalborg-friskole.dk
- Praktikvejledere: MK@aalborg-friskole.dk (Mette) og kap@aalborg-friskole.dk (Kasper)

Åbningstider: Kl. 6:30-8:30 samt 13:15-16.30

### Ansatte:

#### Rød Fritter:

Lone Bjørn Hyldgaard, fast morgenåbner alle dage, undtagen onsdag

Jacob Møller, kontaktpædagog i 0.kl

Mette Kudal, kontaktpædagog i 1.kl

Ida Marie Bay Flintegård, kontaktpædagog i 2.kl

#### Gul Fritter:

Kasper Petersen, kontaktpædagog i 3.kl

Ulrik Sørensen, kontaktpædagog i 4.kl

Ranjani Mette Jelsager, kontaktpædagog i 5.kl

### Information om Fritter (SFO)

Rød/Gul Fritter hører under Aalborg Friskole, som er en skole med plads til ca. 220 elever fra 0. Klasse til 9 klasse.

Aalborg Friskole og dermed også Fritter hører under Lilleskolernes sammenslutning i Danmark.

I Rød Fritter er der ca. 60 børn fra 0. Klasse til 2. klasse.

I Gul Fritter er der også ca. 60 børn fra 3.-5.klasse.

Fysiske rammer: Rød Fritter er placeret centralt på skolen, med adgang til klasselokalerne tilhørende 0.-2.klasse. Desuden har vi adgang til hallen, som er en integreret del af skolen. Således er der mulighed for fordybelse i forhold til forskellige aktiviteter i klasselokalerne og boldspil og anden fysisk leg i hallen. Udendørs har vi legeplads med direkte adgang til Golfparken, hvor børnene bruger meget tid på hulebyggeri inden for skolens område af skoven. Udenfor har vi også en fodbold/basket/rulleskøjte/løbehjuls-bane, som børnene i Fritter-tid kan bruge.

## Praktikstedets værdier

- ✓ Tryghed: Skaber trivsel og mulighed for udvikling ved barnet.
- ✓ Empati: Er at sætte sig i en andens sted. Vi støtter barnets samvær med andre børn og hjælper barnet med at sætte ord på følelser og handling
- ✓ Forskellighed: Vi anerkender, at alle er forskellige. Man behøver ikke at kunne lide alle med vi skal respektere hinandens forskelligheder.
- ✓ Nærvær: Vi er tilstede og giver os tid til at lytte og vise interesse og omsorg for hinanden.
- ✓ Forældresamarbejde: Personalet er i tæt dialog med forældre omkring dagligdagen for det enkelte barn. Samarbejdet "bygger" på et gensidigt tillidsforhold.

## I Fritter lægger vi vægt på...

At barnet oplever en tryk hverdag, føler sig velkommen og møder engagerede voksne samt skaber relationer til andre børn. Vi arbejder ikke ud fra en bestemt teori/metode, Vi arbejder ikke ud fra en bestemt teori/metode, men tager udgangspunkt i det enkelte barn og dets ressourcer. Vi har et tæt samarbejde med lærerteamet omkring det enkelte barn og børnene som gruppe. Vores mål er, at det enkelte barn føler sig anerkendt, set og forstået. Vi ønsker også at være nærværende voksne, der gerne vil alle børn. Vi ønsker at vise børnene, at alle skal respekteres for den, de er samt at give børnene værktøjer til at kunne sige fra og til i forhold til egne grænser.

## Samarbejds møder:

- Fritter-møde, et ugentligt møde med deltagelse af både Rød og Gul Fritter,
- Rød Fritters-fælles-forberedelse, et ugentligt tid møde med deltagelse af pædagoger i Rød,
- Rødt-team møde, som er ca. en gang om måneden, med deltagelse af lærere og pædagoger i Rød Gruppe,samt
- Personalemøde, med deltagelse af alle lærere, pædagoger og ledelsen.

## Plan for besøg på Aalborg Friskole

Den studerende kontakter pr. telefon praktikvejleder i Rød Fritter og laver aftale om, hvornår besøg kan finde sted. Til forbesøg vises den studerende rundt i huset, hilser på kommende kollegaer, får arbejdstider at vide, samt underskriver indhentning af udvidet straffeattest og børneattest. Vi ønsker, at den studerende oplyser os, om der er særlige forhold vi skal være bekendt med.

## Hvad forventes der af den studerende i praktikken?

- Den studerende skal inden praktikstart sætte sig ind i vores praktikstedsbeskrivelse samt læse værdigrundlaget på skolens hjemmeside.
- Vi forventer, at den studerende møder til tiden, og giver besked, om mødetiderne ikke passer, f.eks. ved fritidsarbejde eller andet.
- Sygemelding skal ske gerne aftenen før ellers før 07.30 samme dag, til skolens vikar tlf. som er 81101864
- Vi forventer, at den studerende deltager i mødeaktiviteter, plandage, forældrearrangementer, lejr samt arbejdsdage, som falder på en lørdag, dem er der 2 af pr. år, en om foråret (børnekarneval) og en om efterår (skolens fødselsdag).

Vi forventer, at den studerende er engageret og forholder sig undrende fra praktikkens start. Vi forventer, at den studerende indgår i den daglige praksis, igangsætter pædagogiske aktiviteter og evaluere/reflekter over dem.

## Hvad kan vi tilbyde den studerende?

- Engagerede, hjælpsomme kollegaer, som velvilligt stiller deres ekspertise til rådighed. Et godt team som besidder flere kompetencer til potentielt brug for den studerende. Vi oplever, det at have en studerende i huset som inspirerende og givende for alle. Så vi byder dig velkommen :-)

## Vejledning:

- Vi forventer, at den studerende møder velforberejet til vejledningstimerne.
- Ved vejledning arbejder vi med, hvor langt den studerende er nået med sine mål og taler om, hvordan målene nåes samt hvad der ellers rører sig i den studerendes praktik.
- Den studerende skal inden vejledning have udarbejdet en dagsorden og efterfølgende lave referat af vejledningen.
- Der gives en times vejledning pr. uge.